

FORENINGEN DANSKE DØVBLINDE

CVR nr. 16 86 76 91

Årsrapport 2019

(33. regnskabsår)

Årsrapporten er godkendt på foreningens landsmøde, den / 2021

dirigent



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Resultatopgørelse	10
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2019 for Foreningen Danske DøvBlinde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 190 af 27. februar 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger, om Socialstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til landsmødets godkendelse.

Taastrup, den 6. maj 2020

Hovedbestyrelsen

Anders Fransson
Formand

Bjarne Hvidsten
næstformand

Jackie Lehmann Hansen

Niels-Henrik Jørgensen

Hanne Vestergaard Ottesen

Peter Ryberg

Britta Vestergaard

Gert Weingardt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Danske DøvBlinde

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Danske DøvBlinde for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 190 af 27. februar 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger, om Socialstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 190 af 27. februar 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger, om Socialstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 190 af 27. februar 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger, om Socialstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 190 af 27. februar 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger, om Socialstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 6. maj 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen
Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Navn	Foreningen Danske DøvBlinde Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup CVR-nr. 16 86 76 91 Kommune: Taastrup
Formål	At fremme døvblindes kontaktmuligheder og dermed kontakten mellem døvblinde og andre mennesker. Formålet tilgodeses gennem kulturelle og idrætslige aktiviteter såvel som gennem kursusvirksomhed, fællesarrangementer, blad- og informationsvirksomhed samt de i forbindelse hermed nødvendige kontakter overfor myndighederne.
Hovedbestyrelse	Anders Fransson (formand) Bjarne Hvidsten (næstformand) Jackie Lehmann Hansen Niels-Henrik Jørgensen Hanne Vestergaard Ottesen Peter Ryberg Britta Vestergaard Gert Weingardt
Revision	Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Knud Højgaards Vej 9 2860 Søborg
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S

Ledelsesberetning

Indledning

Foreningen Danske DøvBlindes arbejde bygger på den grundopfattelse at alle mennesker er ligeværdige og skal sikres lige muligheder. Dette arbejde udføres af døvblinde tillidsfolk, som repræsenterer FDDB i diverse råd, udvalg og arbejdsgrupper. FDDBs forretningsudvalg er ansvarlig for den daglige politiske ledelse og har afholdt 12 møder i løbet af året. Foreningen tilbyder en bred vifte af medlemsaktiviteter for døvblinde, herunder både landsdækkende og lokale tilbud.

Som interessepolitisk forening arbejder FDDB for at forbedre døvblindes livsvilkår samt sikre et værdigt og meningsfuldt liv som døvblind. FDDB er en del af Døvblindes Nordiske Samarbejdskomité og er medlem af Den Europæiske DøvBlinde Union og Verdensforbundet for DøvBlinde.

Vi retter en stor tak til private fonde og øvrige tilskudsgivere, som støtter foreningens arbejde for døvblinde. FDDB modtager desuden tips og lottomidler som medlem af Danske Handicaporganisationer, ulandsmidler til et projekt i Nepal, midler fra Bladpuljen samt midler fra Handicappuljen til ferie- og koloniophold for familier med børn under 25 år.

Årets resultat

Årets resultat er et overskud på 196.491 kr. Der var budgetteret med et overskud på 15.164 kr. Vi havde et resultat før finansielle indtægter på -999.578 kr. Det underskud er især fremkommet ved færre indtægter på tilskud og gaver samt højere administrationsomkostninger. Efter resultatdisponering af årets resultat og henlæggelser fra tidligere år udgør egenkapitalen herefter inkl. henlæggelser (egne dispositioner) 9.883.411 kr. Der er i året anvendt flere midler til arrangementer og aktiviteter for foreningens medlemmer.

Kontingenter

FDDBs medlemstal udgør pr. 31/12 2019 612 aktive medlemmer, støttemedlemmer og erhvervsmedlemmer. FDDB modtog i 2019 126.300 kr. i kontingent og 94.225 kr. i private bidrag.

Tips og lotto midler

Årets acountobeløb på 1.390.969 kr. og restudlodning for 2017/2018 113.495 kr. er anvendt til lønninger, aktiviteter og revision. Danske DøvBlindfødtes Forening har anvendt 200.000 kr. af de samlede tips og lottomidler udbetalt til Danske DøvBlindes Fællesrepræsentation.

Medlemsnyt og tilskud fra Bladpuljen

Medlemsnyt udkommer 12 gange årligt og er medlemmernes informationsblad. I 2019 modtog FDDB 7.862 kr. i distributionsstøtte fra Styrelsen for Bibliotek og Medie og 7.500 kr. i annonceindtægter. Medlemsnyt er produceret af FL Reklame som via annonceindtægter dækker finansiering af produktionsomkostningerne. Produktionsomkostninger på Medlemsnyt er 97.085 kr.

Tilskud fra fonde, frie tilskud

FDDB modtog i 2019 i alt 826.366 kr. i tilskud fra fonde og legater. Pengene er anvendt til foreningens aktiviteter og arrangementer.

Tilskud fra fonde, øremærkede tilskud

FDDB modtog i 2019 i alt 966.362 kr. i øremærkede tilskud. Pengene er anvendt efter fondenes ønske.

Tilskud fra § 18

FDDB modtog i 2019 i alt 415.889 kr. i tilskud fra de kommunalt administrerede § 18 midler. Tilskuddet anvendes til driften af FDDBs klubber og erfagrupper.

Ledelsesberetning

Arv og gaver

Der er i 2019 modtaget restbeløb for arv fra 2018 på 312 kr.

Medlemsaktiviteter

Udover tilbud fra projekterne Telekommunikation og DøvBlinde Teamet samt FDDB Ungdom, gennemførte FDDB i løbet af året bl.a. DM i skak, Landserfamøder, Erfagruppemøder, Minikursus, Vandrekursus, Action weekend, Senior Højskole og Kreativt kursus. Med midler fra fonde og legater sikres tilskud til deltagerbetaling, honorar til oplægsholdere og udflugter.

Nationalt handicappolitisk arbejde

FDDB er en upolitisk brugerstyret organisation som ledes af en hovedbestyrelse på 8 medlemmer der mødes 4 gange årligt. Den daglige politiske ledelse forestås af forretningsudvalget på 3 personer. FDDB har tillige en større gruppe tillidsfolk, som repræsenterer Danske Handicaporganisationer i diverse handicappolitiske sammenhænge.

Internationalt handicappolitisk arbejde

På den nordiske front deltog FDDB i det årlige ledermøde i DøvBlindes Nordiske SamarbejdsKomité (DBNSK), som fandt sted i Island i oktober måned.

På europæisk plan deltog FDDB i juni 2019 i Den Europæiske Deafblinde Unions (EDbU) Generalforsamling og Forum for Døvblinde Kvinder og Forum for Døvblinde Unge. Møderne blev afholdt i Budapest, Ungarn.

Ulandsarbejde, Nepal

FDDB har i årene 2018 -19 kørt videre med projektet 'Expanding the Base' med Døvblindeforeningen DAN som samarbejdspartner. Dette er sket via projektbevilling 317-121. Der er fortsat blevet arbejdet med opsporing og identifikation, infokampagner og træning af døvblinde i ledelse og drift af en forening. Projektet blev forlænget til udgangen af 2019, da der var ubrugte midler, som kunne anvendes dertil.

I samme periode har der kørt et projekt med undervisning af tegnsprogstolke i Nepal, da vi under besøg opdagede, at deres tegnforråd var lille og tolkefærdigheder mangelfulde. Dette fandt sted under projekt 317-153.

Ydermere deltog to personer fra DANs bestyrelse i ledertræningsforløbet 'Fronrunners' på Castberggård i DK i perioden 1.september 2018 til 1.juni 2019. Det fandt sted via bevilling 317-166. Endelig igangsatte FDDB en kortere forundersøgelse via bevilling 317-244, der er afsluttet 31. januar 2020.

Telekommunikation

Den årlige bevilling er på kr. 1,2 mio.kr. Telekommunikation har dels en formidlingsopgave om kommunikationsløsninger og dels undervisningsopgaver af døvblinde i brug af IKT og telekommunikation. Dette arbejde varetages af fire døvblinde instruktører, en døvblind IKT-medarbejder samt to døve teknikere og koordinator.

Der er i 2019 afholdt IKT-netværksmøder i brug af iPhone og iPad. Der er afholdt to temadage med fremvisning af hjælpemidler og IKT løsninger. Der er startet rådgivningsmøder for tegnsprogede døvblinde i Fredericia. Derudover er der gennemført kurser og undervisning. Dette foregår dels hjemme hos brugeren og dels som internat både som én til én undervisning og i mindre hold, hvor undervisningen er tilrettelagt ud fra deltagerens forudsætninger. Desuden ydes der rådgivning i valg af udstyr og softwareløsninger.

Ledelsesberetning

Telekommunikation deltager endvidere i møder om digitalisering og tilgængelighed samt tilgængelighedsløsninger på TV hos DR og TV2.

DøvBlinde Teamet

Den årlige bevilling er på kr. 1,7 mio. kr. Projektet arbejder primært med at bryde isolationen for døvblinde ved bl.a. rådgivning, netværksopbygning og informationsformidling. Funktionerne varetages af døvblinde og har en projektleder og en halvtids medarbejder tilknyttet for at kvalitetssikre, uddanne, motivere og give faglig samt personlig sparring. FDDB rådgiverne foretager årligt omkring 100 hjemmebesøg og har tæt kontakt med medlemmerne via fx mail. Informatører holdt foredrag for over 2.200 tilhørere. Erfalederne afholder ca. 200 møder rundt om i landet med både erfaringsudveksling, foredrag og socialt islæt. Kursuslederne har mange vekslende arrangementer og som noget nyt i 2019 er der påbegyndt en forundersøgelse af behovet for terapi blandt døvblinde og deres pårørende.

Handicappuljen

FDDB modtog i år en bevilling på 250.427 kr. der anvendes i perioden 1/1 2019 til 30/6 2020. Midlerne er i 2019 anvendt til aktiviteter for familier med døvblinde børn, samt aktiviteter for unge op til 25 år. Der blev i 2019 gennemført en familieweekend og tre weekendkurser for unge døvblinde, som blev holdt i Danmark. I foråret 2020 afholder Forældredvalget Børnetræf, hvor FDDB Ungdom er inviteret med. I 2020 ansøges der om midler for perioden 1/7 2020 til 30/6 2021.

Ressourceanvendelse

Ledelse og administration, projektstyring og udførelse af medlemsservice er bløde værdier, som er vanskelige at måle i forhold til sparsommelighed og rimelig ressourceanvendelse.

Det overordnede formål med arbejdet i sekretariatet består i at servicere medlemmerne, bestyrelsen samt øvrige tillidsfolk.

Da arbejdsopgaverne ikke er operationelle, må det vurderes gennem samtaler med personalet og tillidsfolk, om opgaverne bliver løst på en tilfredsstillende måde, og om den anvendte indsats svarer til den arbejdstid, der er til rådighed.

Service og administration vurderes løbende i forhold til medlemsgruppens behov, herunder kommunikationsform og brug af diverse IKT medier.

Personale

Sekretariatet har til daglig en fast stab af administrative projektansatte og medarbejdere. Der var ved udgangen af 2019 ansat 10 medarbejdere på sekretariatet svarende til 7,17 årsværk. Heraf er to medarbejdere ansat i fleksjob. Herudover udføres en del opgaver ude i landet af timelønnede telekommunikationsinstruktører, FDDB rådgivere og andre konsulenter. Der udføres frivilligt arbejde af erfaledere, informatører og tillidsfolk. Ansatte og tillidsfolk er engagerede medarbejdere, som alle har præsteret et godt stykke arbejde i det forløbne år. Hovedbestyrelsen retter en varm tak til hver enkelt for deres arbejdsindsats.

Der forefindes uddybende rapporter for alle gennemførte aktiviteter, hvor der er tildelt midler til gennemførelsen. Ligeledes forefindes der en fyldig årsberetning med "Året der gik", som giver et overblik over politiske landvindinger i 2019, samt forventninger til 2020.

Alle materialer kan downloades på www.fddb.dk

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Kontingentindtægter medlemmer		220.525	273.358
Tilskud, gaver m.v.	1	7.545.624	7.692.640
Arv		312	65.232
Administrationsbidrag fra projekter		339.682	366.496
Annonceindtægter mv., medlemsblade og andre publikationer		7.500	7.500
Medlemsbetalinger ved arrangementer		800.321	601.377
Modtaget momskompensation		49.243	45.852
Diverse indtægter		9.001	23.849
		<u>8.972.208</u>	<u>9.076.304</u>
Produktions- og projektkostninger			
Tilskud, gaver m.v.	2	-217.884	-200.000
Projekter, kurser m.v.	3	-3.864.375	-3.944.453
Medlemsblade og andre publikationer		-97.085	-106.617
Medlemsaktiviteter		-2.179.587	-1.843.891
		<u>-2.179.587</u>	<u>-1.843.891</u>
Dækningsbidrag (bruttoresultat)		<u>2.613.277</u>	<u>2.981.343</u>
Kapacitetsomkostninger			
Møder, bestyrelse m.v.		-259.267	-262.168
Lønninger og personaleomkostninger	4	-2.298.844	-2.148.099
Lokaleomkostninger		-597.336	-566.440
Administrationsomkostninger		-457.408	-529.045
		<u>-3.612.855</u>	<u>-3.505.752</u>
Resultat før finansielle poster		-999.578	-524.409
Renter af bank- og girobeholdninger mv.		-63.964	-54.589
Afkast investeringsbeviser		105.649	459.239
Værdiregulering af værdipapirer		1.154.384	-803.059
		<u>1.154.384</u>	<u>-803.059</u>
Årets resultat		<u>196.491</u>	<u>-922.818</u>

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

	2019	2018
	kr.	kr.
Til disposition		
Årets resultat	196.491	-922.818
Anvendt af henlæggelser Jubilæumsfonden af 12. august 1973	40.000	0
Anvendt af henlæggelser Aktiviteter for døvblinde	65.232	0
Anvendt af henlæggelser Følgeudgifter kontaktpersoner i 2018	0	60.000
Anvendt af henlæggelser Legatuddelinger	5.790	0
Anvendt af henlæggelser Særlige formål	15.000	0
Tilbageført henlæggelse DM Skak 2018	0	10.000
	<u>322.513</u>	<u>-852.818</u>
Forslag til resultatdisponering		
Aktiviteter for døvblinde	0	65.232
Overført til næste år	<u>322.513</u>	<u>-918.050</u>
	<u>322.513</u>	<u>-852.818</u>

Balance pr. 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Finansielle anlægsaktiver			
Huslejedepositum		<u>79.768</u>	<u>77.445</u>
		<u>79.768</u>	<u>77.445</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>79.768</u>	<u>77.445</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		233.219	150.389
Periodeafgrænsningsposter		<u>91.428</u>	<u>106.156</u>
		<u>324.647</u>	<u>256.545</u>
Værdipapirer		<u>10.424.324</u>	<u>10.223.826</u>
Likvide beholdninger		<u>574.029</u>	<u>856.241</u>
		<u>574.029</u>	<u>856.241</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>11.323.000</u>	<u>11.336.612</u>
AKTIVER I ALT		<u>11.402.768</u>	<u>11.414.057</u>

Balance pr. 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Overført årets resultat	5	9.819.201	9.496.688
Henlæggelser	6	<u>64.210</u>	<u>190.232</u>
Egenkapital i alt		<u>9.883.411</u>	<u>9.686.920</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Feriemidler til indefrysning		<u>140.607</u>	<u>0</u>
		<u>140.607</u>	<u>0</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Ikke anvendte tilskud	7	428.753	698.880
Modtaget forudbetalinger vedr. næste år		270.300	317.100
Leverandører af varer og tjenesteydelser		264.789	273.597
Anden gæld		<u>414.908</u>	<u>437.560</u>
		<u>1.378.750</u>	<u>1.727.137</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>1.519.357</u>	<u>1.727.137</u>
PASSIVER I ALT		<u>11.402.768</u>	<u>11.414.057</u>
Eventualposter mv.	8		

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
Note 1 Tilskud, gaver m.v. (indtægter)		
Modtaget tilskud fra LOTDSI-puljen (Tips og Lotto) 2019	1.504.464	1.448.468
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., frie tilskud	826.366	1.007.000
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., øremærkede tilskud	1.382.251	1.381.062
Diverse ministerier til projektarbejde m.v.	3.139.589	2.839.669
HP - 317-244 Towards a New Beginning	24.610	0
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	363.473	659.457
HP - 317-153 Uddannelse af døvblinde tolke i Nepal	217.760	80.483
HP - 317-166 Frontrunners	87.111	276.501
	<u>7.545.624</u>	<u>7.692.640</u>
Note 2 Tilskud, gaver mv. (udgifter)		
Tilskud til Danske Døvblindfødtes Forening	-200.000	-200.000
Andre tilskud og legater mv.	-17.884	0
	<u>-217.884</u>	<u>-200.000</u>
Note 3 Projekter, kurser m.v.		
Telekommunikation	-1.207.578	-1.136.930
Handicappuljen	-158.305	-186.699
DøvBlindeTeamet	-1.703.168	-1.604.383
Udvikling af tolkning til døvblinde	-102.370	0
HP - 317-244 Towards a New Beginning	-24.610	0
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	-363.473	-659.457
HP - 317-153 Uddannelse af døvblinde tolke i Nepal	-217.760	-80.483
HP - 317-166 Frontrunners	-87.111	-276.501
	<u>-3.864.375</u>	<u>-3.944.453</u>

Noter

	2019	2018		
	kr.	kr.		
Note 4 Lønninger og personaleomkostninger				
Lønninger og vederlag	-3.705.587	-3.563.065		
Pensioner	-317.007	-309.869		
Andre omkostninger til social sikring	-125.959	-117.339		
Andre personaleomkostninger	<u>-59.412</u>	<u>-67.921</u>		
	-4.207.965	-4.058.194		
Personaleomkostninger vedr. projekter og udvalg	<u>1.909.121</u>	<u>1.910.095</u>		
	<u>-2.298.844</u>	<u>-2.148.099</u>		
Note 5 Overført årets resultat				
Overført årets resultat primo	9.496.688	10.414.738		
Andel af årets resultat	<u>322.513</u>	<u>-918.050</u>		
	<u>9.819.201</u>	<u>9.496.688</u>		
Note 6 Henlæggelser				
	1/1 2019	Anvendt / tilbageført i året	Andel af årets resultat	31/12 2019
Jubilæumsfonden af 12. august 1973	40.000	-40.000	0	0
Legatuddelinger	70.000	-5.790	0	64.210
Aktiviteter for døvblinde	65.232	-65.232	0	0
Særlige formål	<u>15.000</u>	<u>-15.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>190.232</u>	<u>-126.022</u>	<u>0</u>	<u>64.210</u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
Note 7 Ikke anvendte tilskud		
Telekommunikation	93.516	81.653
Handicappuljen	34.622	0
DøvBlindeTeamet	64.708	35.908
Projet Udvikling af tolkning til døvblinde	47.630	0
HP - 317-244 Towards a New Beginning	69.207	0
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	119.070	240.538
HP - 317-153 Uddannelse af døvblinde tolke i Nepal	0	217.760
HP - 317-166 Frontrunners	0	123.021
	<u>428.753</u>	<u>698.880</u>

Note 8 Eventualposter mv.

Husleje forpligtelser

Foreningen Danske DøvBlinde har har indgået en uopsigelig lejekontrakt frem til 1. december 2022 vedrørende foreningens lokaler på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup.

Husleje forpligtelsen udgør pr. 31. december 2019 958.545 kr., svarende til 2 år og 11 måneder beregnet ud fra en årlig husleje på 328.644 kr.

Noter

Note 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Danske DøvBlinde for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 190 af 27. februar 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger, om Socialstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen.

Foreningen har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for de enkelte regnskabsposter nedenfor.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter kontingentindtægter, tilskud til drift og øremærkede formål i regnskabsåret, arv, administration af projekter, annonceindtægter og medlemsbetalinger ved arrangementer mv.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier til projektarbejde indtægtsføres i takt med at indbetales og anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger til sekretariatets personale, honorarer samt øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger samt værdiregulering af værdipapirer.

Noter

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Ikke anvendte tilskud

Tilskud fra ministerier mv., som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål, opføres under hensatte forpligtelser og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

Modtaget forudbetalinger vedr. næste år

Modtaget forudbetalinger vedrørende næste år indregnet under passiverne omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominelle værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gert Weingardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-388554420494

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-05-07 10:01:15Z

NEM ID 

Britta Mikkelsen Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-679864745158

IP: 185.56.xxx.xxx

2020-05-07 10:07:33Z

NEM ID 

Niels Henrik Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-702489420963

IP: 80.163.xxx.xxx

2020-05-07 10:49:53Z

NEM ID 

Jackie Brian Lehmann Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-124712767837

IP: 62.242.xxx.xxx

2020-05-07 15:23:24Z

NEM ID 

Bjarne Hvidsten Jensen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-654296804410

IP: 213.32.xxx.xxx

2020-05-10 13:31:43Z

NEM ID 

Peter Ryberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-727899062073

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-05-10 19:42:26Z

NEM ID 

Hanne Vestergaard Ottesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-065611047205

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-05-11 18:20:27Z

NEM ID 

Anders Rohde Fransson

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-713363775191

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-05-12 07:26:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8PYET-QVGA0-YEXD0-E7JCG-BOGMI-7NEWH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:34629841

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-05-12 07:53:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8PYET-QVGA0-YEXD0-E7JCG-BOGMIT-7NEWH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>